**Obraz zawierający tekst, list, pismo odręczne, Czcionka

Zawartość wygenerowana przez AI może być niepoprawna.**

**Obraz zawierający tekst, list, Czcionka, atrament

Zawartość wygenerowana przez AI może być niepoprawna.**

**REGULAMIN BURSY SZKOLNEJ NR 11 W ŁODZI**

**Rozdział I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§** **1**

**Bursa Szkolna nr 11 w Łodzi (zwana dalej Bursą) zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.**

**§** **2**

**Bursę mogą zamieszkiwać uczniowie** VII i VIII klas szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

**§** **3**

Bursa jest placówką feryjną i nie prowadzi działalności w okresie ferii zimowych i letnich.

**§** **4**

**Na terenie Bursy zainstalowany jest monitoring.**

**§ 5**

Regulamin Bursy zawiera prawa i obowiązki wszystkich jej mieszkańców.

**§** **6**

Regulamin ma służyć tworzeniu odpowiednich warunków do nauki, odpoczynku i wszechstronnego rozwoju wychowanków.

**Rozdział II**

**OPŁATY ZA POBYT W BURSIE**

**§ 7**

Rodzice wychowanków niepełnoletnich oraz wychowankowie pełnoletni przebywający w Bursie wnoszą opłatę za zakwaterowanie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni- na wskazany rachunek konta bankowego.

**§ 8**

Opóźnienia w opłacie, o której mowa w § 7 skutkują naliczeniem odsetek ustawowych. W wypadku dwumiesięcznego opóźnienia w opłatach, wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców Bursy.

**§ 9**

Opłata miesięczna za zakwaterowanie jest stała i niezależna od długości danego miesiąca, przypadających w nim dni pobytu w Bursie, dni nauki szkolnej, przerw świątecznych.

**§ 10**

Na okres ferii letnich w terminie obowiązującym na terenie kraju, wychowanek zobowiązany jest do opuszczenia bursy. Za ten okres nie są pobierane opłaty za zakwaterowanie.

**§ 11**

1. Dyrektor Bursy może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w §7:
2. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. W przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat za zakwaterowanie w Bursie ze względu na szczególnie trudną sytuację materialną, rodzice wychowanka niepełnoletniego lub wychowanek pełnoletni składają:
4. wniosek o zwolnienie w całości lub części z obowiązkowych opłat za pobyt;
5. uzasadnienie wyjaśniające sytuację materialną rodziny;
6. dokumenty potwierdzające wysokość dochodów w rodzinie.
7. W przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat za zakwaterowanie w Bursie z tytułu uzasadnionych przypadków losowych rodzice wychowanka niepełnoletniego lub wychowanek pełnoletni składają:
8. wniosek o zwolnienie w całości lub części z obowiązkowych opłat za pobyt;
9. wskazanie przypadku losowego, który przydarzył się rodzinie i pisemne uzasadnienie zwolnienia bądź obniżenia przedmiotowych opłat,
10. dokumenty potwierdzające wystąpienie przypadku losowego, które uzasadniają zwolnienie z opłat za zakwaterowanie w Bursie.
11. Dokumenty, o których mowa w §11 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 3 mogą być składane w oryginale, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica wychowanka niepełnoletniego lub wychowanka pełnoletniego.
12. Rodzic wychowanka niepełnoletniego lub wychowanek pełnoletni składają oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Każdy składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
13. Dyrektor Bursy może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 5.
14. Korzystanie z parkingu jest odpłatne, zgodne z zasadami wynajmu powierzchni i możliwe tylko wtedy gdy są wolne miejsca.

**Rozdział III**

**ŻYWIENIE I OPŁATY ZA ŻYWIENIE**

**§ 12**

1. Bursa wydaje posiłki w zestawach do wyboru dla wychowanków w godzinach:
2. Zestaw trzyposiłkowy
3. Śniadanie 6:00-8:00
4. Obiad 14:00-16:00
5. Kolacja 18:00-19:15
6. Zestaw dwuposiłkowy
7. Śniadanie 6:00-8:00
8. Obiadokolacja 17:00-19:00
9. Bursa prowadzi żywienie w systemie zróżnicowanym do wyboru wychowanka:
10. Zestaw podstawowy trzyposiłkowy (śniadanie, obiad, kolacja)
11. Zestaw wegetariański trzyposiłkowy (śniadanie, obiad, kolacja)
12. Zestaw podstawowy dwuposiłkowy (śniadanie, obiadokolacja)
13. Zestaw wegetariański dwuposiłkowy (śniadanie, obiadokolacja)
14. Cena zestawu dwuposiłkowego stanowi równowartość 75% dziennej stawki żywienia.
15. Stawkę za wyżywienie ustala dyrektor bursy po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
16. Wykupienie przez wychowanka żywienia w bursie jest obowiązkowe. Wychowanek może być zwolniony z tego obowiązku przez dyrektora bursy po przedstawieniu oświadczenia od rodzica/prawnego opiekuna dla wychowanka niepełnoletniego, lub oświadczenie od wychowanka pełnoletniego mówiącego o specyficznych potrzebach żywieniowych.
17. Wychowanek może zmienić rodzaj wybranego zestawu żywieniowego 10 dni przed końcem każdego miesiąca żywieniowego, na kolejny miesiąc.

**Rozdział IV**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA BURSY**

**§ 13**

1. Wychowanek ma prawo do:

1. opieki i bezpieczeństwa zapewnionego przez pracowników Bursy;
2. poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. swobody wyrażania myśli i przekonań;
4. optymalnych warunków pobytu w placówce;
5. korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
6. odpłatnego wyżywienia;
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, w tym indywidualnego spędzania wolnego czasu zgodnie z zainteresowaniami;
8. oglądania programów telewizyjnych z zastrzeżeniem, że po 2200 godzinie za zgodą nauczyciela-wychowawcy i pod warunkiem, że nie zakłóci spokoju pozostałym wychowankom Bursy,
9. uczestniczenia we wszystkich imprezach organizowanych na ternie bursy;
10. przyjmowania rodziców;
11. wpływania na życie Bursy poprzez działalność samorządową;
12. zgłaszania dyrektorowi, nauczycielom wychowawcom wniosków we wszystkich sprawach dotyczących pobytu w Bursie,
13. korzystania z pomocy wychowawców i psychologa w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz problemów związanych z nauką;
14. korzystania z pokoju nauki w godzinach 22.00-6.00, kiedy zachodzi taka potrzeba, po uzyskaniu zgody wychowawcy.
15. podejmowania pracy zarobkowej od niedzieli do czwartku do godziny 21.00 oraz w piątki i soboty do godziny 1.00.
16. Utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku wychowanka Bursy możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna wychowanka niepełnoletniego lub zgody wychowanka pełnoletniego.

**§ 14**

1. Wychowanek ma obowiązek:
2. przestrzegania zasad i zaleceń zwiększających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia;
3. uczęszczania do szkoły w dniach nauki określonych w planie lekcji;
4. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
5. kulturalnego zachowania się wobec pracowników Bursy i innych mieszkańców;
6. **niezwłocznego informowania nauczyciela wychowawcy o** złym samopoczuciu, chorobie, wypadku, zwolnieniu lekarskim lub nieobecności w szkole w czasie pobytu w Bursie;
7. utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz ich wietrzenia,
8. użytkowania pomieszczeń ogólnodostępnych Bursy: kuchni, pralni, świetlicy itp.

zgodnie z przyjętymi zasadami,

1. przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, która trwa od godziny 2200 do godziny 600,
2. legitymowania się dokumentem tożsamości w portierni na prośbę portiera,
3. dbania o mienie placówki, zgłaszania usterek wychowawcy i wpisu w zeszycie napraw, który znajduje się w portierni,
4. odpowiedzialności za własne postępowanie, w tym za wyrządzone szkody;
5. posiadania własnej pościeli (kołdra, poduszka, powleczenie, prześcieradło)(;
6. odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony do jego dyspozycji;
7. zgłaszania wyjść lub wyjazdów poza teren Bursy, przez dokonanie czytelnego wpisu w zeszycie wyjść lub przełożenie zeszytu w przypadku wyjścia/powrotu ze szkoły;
8. informowania nauczyciela wychowawcy o zmianie planowanego terminu powrotu do Bursy z domu, w związku z chorobą lub innymi sprawami;
9. pozostawiania klucza od pokoju w portierni;
10. zamykania swojego pokoju na klucz, każdorazowo w momencie jego opuszczenia;
11. powrotu do bursy do godziny 21.00;
12. przebywania w swoim pokoju od godziny 21.30;
13. przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00;
14. Powrót wychowanka po 21.00 jest możliwy na podstawie oświadczeń rodzica/opiekuna wychowanka niepełnoletniego potwierdzonych telefonicznie lub mailowo lub oświadczeń wychowanka pełnoletniego.
15. Powrót po 21.00 może zdarzać się sporadycznie lub wynikać z innych, obowiązkowych zajęć szkolnych lub pozaszkolnych mieszkańca.
16. **W przypadku konieczności pozostania niepełnoletniego wychowanka w Bursie w dniach nauki szkolnej, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek wcześniej poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.**

**§ 15**

1. Wychowankom zabrania się:

1. wprowadzania na teren placówki gości, bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu dyżurującemu wychowawcy;
2. przyjmowania osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków odurzających;
3. wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i innych napojów alkoholowych oraz przebywania na terenie Bursy pod ich wpływem;
4. posiadania, używania i dystrybucji narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
5. posiadania i palenia tytoniu, używania środków zawierających nikotynę oraz e-papierosów;
6. uprawiania gier hazardowych,
7. zakłócania ciszy nocnej;
8. korzystania z kuchni po godzinie 22.00 (w godzinach 22.00 – 23.00 korzystanie z kuchni tylko za zgodą i wiedzą wychowawcy;
9. zamawiania jedzenia z dowozem do bursy po godzinie 21.00;
10. korzystania z pryszniców po godzinie 22.00 (korzystanie z pryszniców między 22.00 – 23.00 tylko za zgodą i wiedzą wychowawcy);
11. zachowań demoralizujących, używania wulgarnych słów, stosowania przemocy, samosądów, popełniania czynów karalnych, wybryków chuligańskich;
12. dewastacji mienia Bursy;
13. dorabiania kluczy do pomieszczeń Bursy, w tym do swojego pokoju;
14. pozostawiania klucza w zamku w zamkniętym od wewnątrz pokoju;
15. wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów (również odpadków);
16. używania w pokojach mieszkalnych grzałek, maszynek elektrycznych, kuchenek mikrofalowych, piecyków, czajników elektrycznych, telewizorów, tosterów, opiekaczy, światełek choinkowych itp. podłączonych do sieci elektrycznej;
17. pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci ładowarek do telefonów komórkowych, prostownic, laptopów, wnoszenia i ładowania hulajnóg i rowerów elektrycznych oraz baterii do nich;
18. dokonywania samodzielnych napraw sprzętu elektrycznego i nieuzasadnionego używania urządzeń gaśniczych;
19. używania otwartego ognia, np. świeczek;
20. wychodzenia/wyjazdu z Bursy bez wypisania się w zeszycie wyjść.
21. używania na ścianach i suficie, taśmy klejącej, klejów lub innych środków umożliwiających mocowanie zdjęć czy ozdób;
22. oklejania mebli lub drzwi naklejkami.

**Rozdział V**

**ZASADY WYJŚĆ I POWROTÓW,**

**WYJAZDÓW I PRZYJAZDÓW MIESZKAŃCÓW**

**§ 16**

1. **Wyjazd/wyjście z Bursy następuje po dokonaniu stosownego wpisu w zeszycie wyjść/wyjazdów (**cel i miejsce pobytu, data i godzina wyjścia/wyjazdu oraz planowana data i godzina powrotu) i potwierdzeniu własnoręcznym podpisem.
2. W sytuacjach sporadycznych pozwala się wychowankowi pełnoletniemu na wyjście/powrót po godz. 21.00, w uzgodnieniu z nauczycielem wychowawcą, o ile wychowanek dokonał stosownego wpisu w zeszycie wyjść/wyjazdów.
3. W sytuacjach szczególnych, w celu przedłużenia czasu powrotu lub przyjazdu, wychowanek lub jego rodzice są zobowiązany do poinformowania Bursy. Informacja może być przekazana pocztą elektroniczną na adres e-mailowy [kontakt@bs11.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@bs11.elodz.edu.pl) lub telefonicznie wiadomością SMS nauczycielowi wychowawcy pełniącemu dyżur w placówce.

**§ 17**

1. Wychowanek niepełnoletni może wyjechać/wyjść z Bursy:

1. samodzielnie;
2. pod opieką rodziców (prawnych opiekunów);
3. pod opieką osoby, która okaże nauczycielowi wychowawcy pisemne upoważnienie.

**2. Wyjście lub wyjazd wychowanka niepełnoletniego z** Bursy następuje po uzyskaniu pisemnej, potwierdzonej podpisem zgody nauczyciela wychowawcy, poprzez odnotowanie tego faktu w zeszycie.

3. Wychowanek niepełnoletni jest zobowiązany do wpisu w zeszycie celu i miejsca wyjścia oraz daty i godziny planowanego powrotu i potwierdzenie własnoręcznym podpisem.

4. Samodzielne wyjście/wyjazd do domu wychowanka wymaga dodatkowo zgody rodziców /prawnych opiekunów, wyrażonej stosownym oświadczeniem składanym jednorazowo przy przyjęciu.

5. W przypadku samowolnego opuszczenia Bursy przez niepełnoletniego wychowanka, nauczyciel wychowawca powiadamia niezwłocznie jego rodziców/prawnych opiekunów w celu identyfikacji miejsca jego pobytu i odnotowuje ten fakt w sprawozdaniu, a w szczególnych przypadkach zawiadamia wicedyrektora Bursy.

7. W przypadku niezgłoszenia się wychowanka niepełnoletniego w wyznaczonym terminie powrotu do Bursy, nauczyciel wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów, odnotowując ustalenia w sprawozdaniu.

8. Wychowanek **niepełnoletni,** który wyjątkowo planuje wrócić do Bursy po godzinie 21.00 lub spędzić noc poza Bursą, musi posiadać pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów.

10**.** O fakcie przedłużenia czasu pobytu niepełnoletniego wychowanka w domu i zmiany daty powrotu do Bursy rodzice/prawni opiekunowie, powiadamiają nauczyciela wychowawcę smsem lub mailowo.

**§ 18**

1. Planowane wyprowadzenie się z Bursy, wychowanek jest zobowiązany zgłosić z dwutygodniowym wyprzedzeniem i nauczycielowi wychowawcy.
2. Decyzję o rezygnacji z zamieszkania w Bursie wychowanek składa w sekretariacie Bursy. W przypadku wychowanka niepełnoletniego decyzję potwierdzają podpisem rodzice/prawni opiekunowie, a wychowankowie pełnoletni informację o rezygnacji podpisują osobiście.
3. **Wychowanek wyprowadzający się z Bursy** pobiera kartę obiegową i **rozlicza się zgodnie z zapisami w karcie.**
4. W dniu wyjazdu, wychowanek ma obowiązek pozostawić w należytym porządku pomieszczenia, dokonać kontroli produktów spożywczych, pozostających w lodówce i szafce w kuchni lub je usunąć.
5. **Wychowanek wychodzący lub wyjeżdżający z Bursy jest zobowiązany pozostawić klucz do pokoju w portierni.**

**Rozdział VI**

**ZASADY ODWIEDZIN W BURSIE**

**§ 19**

1. Wychowanka/ek może przyjmować wizyty zaproszonych gości. Wyjątek mogą stanowić stosowne Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, zarządzenia Dyrektora Bursy, które ograniczają lub zakazują odwiedzin osób postronnych.
2. Wychowanka/ek ma obowiązek poinformować wychowawcę o odwiedzających go gościach.
3. Wizyty mogą odbywać się w pokojach wychowanków w godzinach 18.00 – 20.00.
4. Odwiedzający zostaje wpisany do rejestru osób obcych, który znajduje się w portierni, zgłasza portierowi i wychowawcy do którego pokoju wchodzi.
5. Osoba odwiedzająca może wejść tylko do pokoju osoby, która ją zaprosiła.
6. Do jednego pokoju nie mogą wejść więcej niż 3 osoby odwiedzające. Powyżej 3 osób odwiedzających- spotkanie odbywa się w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę na terenie bursy.
7. Wychowanka/ek przyjmujący gości odpowiada za właściwy przebieg odwiedzin.
8. Rodzice wychowanków mają możliwość odwiedzania dzieci w dowolnym czasie, po uprzednim zgłoszeniu w portierni.
9. Odstępstwa od tych zasad możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Bursy lub wychowawcy – dyżurnego.
10. Nierespektowanie powyższych zasad odwiedzin spowoduje pozbawienie prawa do odwiedzin osób spoza bursy.
11. Wychowanka/-ek ponosi odpowiedzialność za nielegalne wprowadzenie lub umożliwienie wejścia do bursy osobom, które nie mieszkają w bursie.

**Rozdział VII**

**PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA**

**§ 20**

W Bursie obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.

1. System punktowy jest wypracowany i uzgodniony przez Dyrektora Bursy, Radę Pedagogiczną i zarząd Młodzieżowej Rady Bursy.
2. Przyznawanie punktów ujemnych, jak i dodatnich zależy wyłącznie od zachowania wychowanka.
3. System punktowy obowiązuje w danym roku szkolnym.
4. Punktowy system oceniania może być modyfikowany.
5. Punkty ujemne przyznawane są za:
6. agresję słowną i psychiczną – 50 pkt.,
7. nielegalne wprowadzenie lub umożliwienie wejścia do bursy osobom postronnym – 50 pkt.,
8. palenie papierosów, używanie substancji zawierających czystą nikotynę i e- papierosów w placówce – 50 pkt.,
9. dewastacja, uszkodzenie sprzętu – 40 pkt.,
10. niewywiązywanie się z obowiązków – 20 pkt.,
11. arogancki i lekceważący stosunek do pracowników bursy oraz współmieszkańców – 20 pkt.,
12. niezgłoszenie powrotu nocnego u wychowawcy dyżurnego – 30 pkt.,
13. przebywanie od 21.30 do 6:00 na nie swoim piętrze – 20 pkt.,
14. notoryczny nieporządek w pokoju – 30 pkt.,
15. używanie wulgaryzmów – 10 pkt.,
16. Wychowanek/-ka może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy za:
17. spożywanie alkoholu w placówce.
18. wnoszenie alkoholu do placówki.
19. powrót do placówki w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
20. dokonanie lub współudział w kradzieży.
21. wnoszenie na teren placówki i zażywanie narkotyków i środków psychoaktywnych.
22. agresję fizyczną.
23. samowolne opuszczenie placówki między 21.00 – 6.00 bez zgody rodziców, wypisu w zeszycie wyjść, poinformowania wychowawców lub oświadczenia wychowanka pełnoletniego;
24. stwarzanie sytuacji zagrożenia życia i bezpieczeństwa dla mieszkańców i pracowników
25. W przypadku zgromadzenia 100 punktów ujemnych wychowanek/-ka może być usunięty/a z bursy.
26. Punkty dodatnie przyznawane są za:
27. sprzątanie świetlicy + 20 pkt.,
28. sprzątanie korytarzy, klatek schodowych + 20 pkt.,
29. pomoc w odśnieżaniu placówki + 20 pkt.,
30. grabienie liści, sprzątanie terenu + 20 pkt.,
31. całkowitą organizację imprez bursowych, wyjść + 30 pkt.,
32. pomoc koleżeńską w nauce + 20 pkt.,
33. pomoc w urządzaniu pomieszczeń mieszkalnych i pomieszczeń służących ogółowi mieszkańców itp. + 20 pkt.,
34. każdorazowe wykazanie się kreatywnością w inicjowaniu działań na rzecz grupy wychowawczej i bursy + 20 pkt.,
35. W przypadku skumulowania 50 punktów ujemnych na koncie wychowanka o fakcie

zostają powiadomieni rodzice.

1. Wychowankowie, którzy otrzymali w danym roku kalendarzowym 100 punktów ujemnych i zostali skreśleni z listy wychowanków, mają możliwość ubiegania się o ponowne przyjęcie do bursy po upływie roku kalendarzowego.

**§** **21**

1. **Wychowankowie przyjmują do wiadomości, że:**
2. **nauczyciele wychowawcy przeprowadzają kontrolę:**
3. **pomieszczeń zamieszkałych oraz ogólnodostępnych pod kątem czystości oraz używania urządzeń niedozwolonych;**
4. **lodówek, sprawdzając terminy ważności produktów spożywczych, a produkty przeterminowane usuwają z lodówki.**
5. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.

**§** **22**

1. Niestosowanie się do postanowień regulaminu Bursy może skutkować:
2. ustnym upomnieniem nauczyciela wychowawcy, zawiadomieniem rodziców,
3. upomnieniem lub naganą dyrektora Bursy i powiadomieniem rodziców,
4. skreśleniem z listy wychowanków.

**§** **23**

1. Znajomość Regulaminu Bursy, Statutu Bursy oraz zobowiązanie do ich przestrzegania potwierdza rodzic/prawny opiekun wychowanka niepełnoletniego i wychowanek pełnoletni wypełniając oświadczenie przy zakwaterowaniu.

**§** **24**

1. **Zastrzega się prawo do modyfikacji postanowień niniejszego regulaminu, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w aktach prawnych ministra właściwego do spraw oświaty ustaleń społeczności Bursy, zarządzeniem Dyrektora.**
2. **Niniejszy regulamin, jest dostępny w pokoju nauczycieli wychowawców.**